



**PANDUAN PENGAJUAN USULAN
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR
TAHUN 2019**

**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2019**

PANDUAN PENGAJUAN USULAN PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR TAHUN 2019

LATAR BELAKANG

Program Hibah Penulisan Buku Ajar merupakan salah satu program yang dikelola oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Program ini terbuka bagi dosen/peneliti perguruan tinggi yang telah memiliki naskah buku ajar yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang dilakukan di Indonesia dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan bahan buku ajar. Yang dimaksud buku ajar dalam program hibah ini adalah buku untuk kalangan perguruan tinggi, **termasuk monograf**.

Tidak sedikit jumlah dosen Indonesia yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multitalahun seperti Hibah Tim Pascasarjana dan Hibah Berbasis Kompetensi telah menguasai *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar/monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima oleh perguruan tinggi di Indonesia.

Program ini **tidak** dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penyempurnaan, konsultasi, penerbitan naskah akhir oleh penerbit.

TUJUAN

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar/monograf. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

BESARNYA HIBAH

Dana hibah hanya diberikan kepada penulis pertama sejumlah Rp 22.000.000 untuk setiap judul naskah dipotong pajak 15%. Hibah diberikan kepada dosen yang bukunya lolos seleksi, dan mengikuti semua kegiatan terkait hingga selesai. Proses pembayaran hibah dapat dilakukan apabila naskah yang telah direvisi dan disetujui oleh pendamping, dan naskahnya telah disunting (*editing*) oleh penerbit sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual.

KETENTUAN PENGUSUL HIBAH

Ketentuan pengajuan usulan Program Hibah Penulisan Buku Ajar tahun 2019 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Program ini terbuka bagi semua dosen yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting dan belum pernah memperoleh hibah sejenis;
2. Pengusul harus penulis kesatu atau penulis kedua;

3. Pengusul dapat mengajukan sebanyak-banyaknya dua usulan naskah buku dengan judul naskah yang berbeda, dengan catatan yang diterima hanya satu naskah;
4. Pengusul (penulis kesatu atau penulis kedua) yang dapat mengikuti program ini **belum pernah** mendapatkan hibah buku atau insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya. Pernah menerima hibah buku dan insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya dan tetap mengirim usulan adalah tindakan tidak terpuji.

KETENTUAN NASKAH YANG DIUSULKAN

1. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku (buku ajar atau monograf) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
2. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
3. Naskah buku yang diajukan wajib dikirim dalam satu berkas (*file*) harus mempunyai unsur: (1) Prakata, (2) Daftar Isi, (3) batang tubuh yang terbagi dalam bab beserta tujuan instruksionalnya bagi buku ajar, (4) daftar pustaka, (5) glosarium, dan (6) indeks (sebaiknya);
4. Naskah buku wajib menggunakan sistem pengaturan buku secara otomatis, mencakup: daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, indeks dan glosarium. Penyusunan kutipan serta daftar pustaka wajib menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley, Zotero, Refworks, Endnote.
5. Naskah buku diketik menggunakan huruf Times New Roman (*font 12 pt*) pada kertas ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi, berupa salinan lunak (*softcopy*);
6. Jumlah halaman naskah buku (batang tubuh) tidak kurang dari 200 halaman (tidak termasuk prakata, daftar Isi, dan lampiran);
7. Naskah buku yang ditetapkan sebagai pemenang hibah untuk edisi pertama akan disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh Kemenristekdikti dalam format buku elektronik (*e-book*); hak cipta tetap menjadi milik penulis;
8. Penulis (dan penerbit) memiliki hak untuk: (a) menerbitkan dan mendistribusikan versi cetak edisi pertama buku; dan (b) menerbitkan dan mendistribusikan secara penuh naskah edisi berikutnya dalam versi cetak maupun elektronik (*e-book*);

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi sat berkas PDF. Misal nama pengusul **Ami Wulandari**, maka berkas diberi nama “**Ami Wulandari – naskah.PDF**”

KETENTUAN PENDAMPING

1. Setiap pengusul wajib mengajukan satu calon pendamping yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
2. Calon pendamping tidak berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan penulis, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan pendampingan, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
3. Setiap pendamping bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta wajib memberi masukan dan koreksi tertulis yang dilaporkan ke Kemenristekdikti;

4. Pendamping diwajibkan dan bersedia hadir pada saat lokakarya pertemuan antara penulis, pendamping, dan Kemenristekdikti.

KETENTUAN PENERBIT

1. Naskah akhir harus melalui proses penyuntingan dan tata letak (*layout*) yang dilakukan oleh Penerbit;
2. Penerbit harus memiliki persyaratan: (a) anggota IKAPI atau APPTI, serta (b) memiliki tim editor bahasa dan ahli tata letak;
3. Kesiapan penerbit ditunjukkan dengan melampirkan kesediaan dari penerbit untuk melakukan proses penyuntingan dan tata letak dengan menggunakan biaya dari penulis yang dialokasikan dari hibah yang akan diperoleh.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Persyaratan administrasi dari setiap pengusul dalam bentuk (i) salinan lunak naskah dan (ii) salinan lunak berisi data dan informasi hasil pindai (*scan*) atau hasil foto yang terdiri atas:

1. Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan (untuk universitas dan institut oleh Rektor, Wakil Rektor, Kepala/Pimpinan LPPM, untuk politeknik oleh Direktur, untuk sekolah tinggi oleh Ketua);
2. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai dosen tetap perguruan tinggi yang bersangkutan;
3. Biodata setiap penulis sesuai dengan format terlampir;
4. Surat pernyataan di atas kertas bermeterai yang memuat:
 - a. Bahwa naskah belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
 - b. Bahwa semua penulis (bila lebih dari seorang) bersedia menuntaskan naskah buku sesuai yang ditentukan di dalam perjanjian hibah;
 - c. Menyebutkan bidang ilmu berdasarkan kelompok bidang ilmu (agama, sastra/filsafat, pendidikan, hukum, ekonomi, sosial, pertanian, mipa/farmasi, teknik, psikologi, kesehatan/olahraga, atau seni);
 - d. Pengusul atau penulis pertama atau penulis kedua belum pernah mendapatkan hibah buku atau insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya;
 - e. Kesanggupan menyelesaikan buku dan dapat diterbitkan paling lambat 31 Agustus 2019.
 - f. Kesanggupan memasukkan data buku yang sudah memiliki ISBN dan terbit ke laman Sinta.
 - g. Pengesahan oleh pimpinan perguruan tinggi atau ketua lembaga penelitian perguruan tinggi yang bersangkutan.

Misal nama pengusul **Ami Wulandari**, maka lima berkas tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF, berkas diberi nama “**Ami Wulandari – pengusul.PDF**”

5. Surat Kesiapan Pendamping

- a. Surat kesiapan pendamping harus mencantumkan: (a) kelayakan sebagai pendamping sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam panduan; (b) pernyataan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi; (c) kesiapan untuk melakukan pendampingan; (d) kesiapan untuk datang di acara lokakarya;
- b. Contoh surat kesiapan pendamping dapat dilihat di bagian lampiran: “Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Pendamping Penulisan Hibah Buku Ajar”.

Misal nama pengusul **Ami Wulandari**, berkas pendamping ini diberi nama “**Ami Wulandari – pendamping.PDF**”

6. Surat Kesiediaan dari Penerbit

- a. Surat kesediaan dari Penerbit harus mencantumkan: (a) bukti keanggotaan IKAPI atau APPTI; (b) pernyataan memiliki tim editor bahasa dan ahli tata letak; (c) kesediaan untuk melakukan proses penyuntingan dan tata letak;
- b. Surat kesediaan ditandatangani oleh pimpinan penerbit;
- c. Contoh surat kesediaan penerbit dapat dilihat di bagian lampiran: “Surat Kesiediaan Penerbit untuk Melakukan Proses Penyuntingan dan Tata Letak”.

Misal nama pengusul **Ami Wulandari**, berkas kesediaan penerbit ini diberi nama “**Ami Wulandari** – penerbit.PDF”

Pendaftaran hibah buku dan proses pengunggahan semua berkas dilakukan melalui borang secara daring (*online*) melalui alamat url: <http://s.id/hibahbuku> pada tautan “Borang Hibah Buku Ajar”.

MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

1. Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Pengusul dari perguruan tinggi yang sudah memutakhirkan data publikasi pada aplikasi kinerja penelitian perguruan tinggi <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja> akan mendapat prioritas;
3. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual akan menentukan penerima hibah buku yang akan mendapat pendampingan dan hibah;
4. Kriteria penilaian antara lain: kesiapan naskah, kelengkapan unsur buku, kaitan bahan yang dibahas, hasil penelitian yang dilakukan di Indonesia, kemutakhiran pustaka, rekam jejak peneliti, produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan pengajaran dan penelitian, keterbacaan naskah, kualitas ilustrasi, khalayak pembaca, kompetensi pendamping yang diusulkan, dan kinerja penerbit dalam menerbitkan buku perguruan tinggi;
5. Penulis atau penulis pertama dari naskah buku yang telah terpilih akan diundang untuk dipertemukan dengan pendamping yang relevan dengan bidangnya, guna penyempurnaan naskahnya dalam sebuah lokakarya. Pendampingan tambahan dapat dilanjutkan di luar forum lokakarya sesuai dengan kesepakatan;
6. Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual berdasar rekomendasi tim penelaah dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Penulis wajib memperbaiki naskah berdasarkan saran lisan dan atau tertulis dari pendamping. Batas waktu penyerahan naskah perbaikan dan surat persetujuan dari pendamping, akan ditentukan pada saat lokakarya pendampingan;
8. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual akan memproses pembayaran dana hibah berdasarkan bukti naskah buku yang telah selesai direvisi, surat persetujuan pendamping, surat penerimaan naskah oleh penerbit, dan dilengkapi dengan persyaratan administrasi berupa Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM), kuitansi, nomor rekening, fotokopi halaman identitas buku tabungan, dan fotokopi kartu NPWP;
9. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada DIPA Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Tahun Anggaran 2019.

BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN

Usulan hibah buku yang diajukan harus sudah diterima oleh Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual selambat-lambatnya tanggal **31 Januari 2019**.

TATA WAKTU KEGIATAN HIBAH TAHUN 2019

Kegiatan	Waktu
Batas Waktu Penerimaan Usulan	31 Januari 2019
Penetapan Pemenang	Februari 2019
Lokakarya Pemenang Hibah (Pertemuan antara Penulis dan Pendamping)	Maret 2019
Proses Pendampingan Penulisan Buku	April-Juni
Penyerahan Naskah Akhir ke Penerbit	31 Juli
Penyerahan Naskah Akhir dari Penerbit Ke Ristekdikti	30 Agustus
Pembayaran Hibah	September

KETERANGAN TAMBAHAN

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, penetapan pemenang, dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat di: <http://s.id/hibahbuku>

Jakarta, 21 Desember 2019
Direktur Pengelolaan
Kekayaan Intelektual,

TTD

Sadjuga
NIP 195901171986111001

BIODATA PENULIS *
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR
TAHUN 2019

Nama Lengkap :

Gelar Akademik :

NIDN/NIDK :

ID SINTA (URL) :

Alamat Rumah (lengkap) :

.....

Nomor Ponsel :

Surel Pribadi :

Alamat Kantor (lengkap) :

.....

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

Nama Mata Kuliah yang Diampu

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan

Strata	Jumlah
S1	
S2	
S3	

Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2019

Ttd

(..... Pengusul.....)

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

BIODATA CALON PENDAMPING *
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR
TAHUN 2019

Nama Lengkap :

Gelar Akademik :

NIDN/NIDK :

ID SINTA (URL) :

Alamat Rumah (lengkap) :

.....

Telepon Rumah :

Nomor Ponsel :

Surel Pribadi :

Alamat Kantor (lengkap) :

.....

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

Tahun lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1		
S-2		
S-3		

Nama Mata Kuliah yang Diampu

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Jumlah Mahasiswa yang Pernah Diluluskan

Strata	Jumlah
S-1	
S-2	
S-3	

Penelitian Lima Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Penerbitan Buku Sepuluh Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2019

ttd

(.... Calon Pendamping ...)

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

KOP SURAT INSTITUSI

**SURAT PERNYATAAN
PESERTA PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU AJAR
TAHUN 2019**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Gelar Akademik :
NIDN/NIDK :
ID SINTA (URL) :
Judul Naskah :
.....
Bidang Ilmu :
Institusi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya belum pernah mendapatkan hibah buku atau insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya;
4. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh Kemenristekdikti dalam format buku elektronik (*e-book*);
5. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

.....,2019

Mengetahui
Pimpinan Perguruan Tinggi,

Ttd

Stempel
(.....)

Meterai
Rp6.000

ttd
(..... Pengusul.....)

* Coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN SEBAGAI PENDAMPING PENULISAN
HIBAH BUKU AJAR TAHUN 2019**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Gelar Akademik :
NIDN/NIDK :
ID SINTA (URL) :
Institusi :
Nomor Ponsel :
Surel Pribadi :

Dengan ini menyatakan:

1. tidak berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan penulis,
2. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
3. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan pendampingan,
4. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
5. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
6. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi pendamping penulisan hibah buku ajar sehingga menjadi layak terbit serta datang di acara lokakarya, untuk:

Nama Penulis :
Judul Naskah :
.....
Bidang Ilmu :
Institusi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

.....,2019

Meterai
Rp6.000

ttd

(.....)

Kop Penerbit

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENERBIT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Jabatan :
Nama Penerbit :
No. IKAPI/APPTI :
Alamat Penerbit :
.....
Telp. :
Nomor Ponsel :
Surel Pribadi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. merupakan anggota IKAPI atau APPTI dengan nomer keanggotaan tertulis di atas,
2. mempunyai tim editor bahasa dan ahli tata letak,
3. menyetujui edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh Kemenristekdikti dalam format buku elektronik (*e-book*),
4. biaya penyuntingan dan tata letak tulisan akan ditanggung oleh penulis.

Dengan ini bersedia melakukan proses penyuntingan (editing) dan tata letak untuk:

Nama Penulis :
Judul Naskah :
.....
Bidang Ilmu :
Institusi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain atas naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2019

Meterai
Rp6.000

ttd

(.....)