



## **HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

# **PANDUAN PELAKSANAAN**

**PROYEK PENGEMBANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG SEBAGAI PUSAT  
UNGGULAN INOVASI BELAJAR UNTUK MEMPERKUAT  
DAYA SAING BANGSA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**2016**

## PENGANTAR

### A. Latar Belakang

Kegiatan hibah penelitian perguruan tinggi merupakan bagian dari *IDB Project*. Panduan kegiatan ini mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi X tahun 2016 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Panduan ini dijadikan sebagai pegangan dengan beberapa tambahan pengaturan, diantaranya:

1. Skim penelitian dalam *4 in 1 IDB Project* pada Universitas Negeri Malang berfokus pada pengembangan UM sebagai Pusat Unggulan di bidang Inovasi Belajar (*Learning Innovation*).
2. Kegiatan penelitian ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Negeri Malang.
3. Pendanaan *Research Grant 4 in 1 IDB Project* dimulai tahun 2017 sampai dengan 2019. Jadwal pengajuan proposal penelitian dilakukan pada bulan Juli sampai dengan September tahun sebelumnya.
4. Perguruan tinggi yang tergabung dalam *4 in 1 IDB Project* harus memanfaatkan anggaran penelitian yang disesuaikan dengan perencanaan anggaran masing-masing perguruan tinggi.
5. Untuk membedakan penelitian unggulan perguruan tinggi regular yang tersedia di Ditlitabmas dengan hibah penelitian perguruan tinggi *4 in 1 IDB Project*, ditandai dengan tulisan *The Development of State University of Malang as Centre of Excellence in Learning Innovation for Nation Competitiveness* pada sampul (Lampiran 1).

## **B. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, Perguruan Tinggi menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Tim peneliti/pelaksana adalah dosen Universitas Negeri Malang dengan status aktif
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di:<http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN, NIDK atau NUP.
4. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Malang.
5. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota.
6. Peneliti atau pelaksana yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian yang sudah diterima ke perguruan tinggi.
7. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

## **PENGELOLAAN PENELITIAN**

### **A. Pengusulan Proposal Penelitian**

Pengusulan proposal penelitian Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Negeri Malang sebagai berikut:

- a. Pengusulan proposal penelitian diajukan ke LP2M Universitas Negeri Malang.
- b. LP2M melakukan verifikasi NIDN pengusul penelitian.
- c. Proposal yang diajukan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku (Lampiran 2) dan sebanyak tiga eksemplar (*hardcopy*) yang telah disahkan harus diserahkan ke LP2M Universitas Negeri Malang.

### **B. Seleksi Proposal Penelitian**

Seleksi proposal hibah penelitian perguruan tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Negeri Malang dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut:

- a. Tim penilai berasal dari internal dan eksternal universitas dan diangkat berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing.
- b. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk-evaluation* dan pembahasan proposal penelitian.
  - 1) *Desk Evaluation*
    - a. Tim penilai melakukan penilaian proposal dengan mengikuti lampiran 8.
    - b. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
    - c. Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui ketua LP2M.

#### 2) *Pembahasan proposal*

Proposal yang dinyatakan lolos dalam *desk evaluation* diundang untuk

mengikuti presentasi pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengusul melalui ketua peneliti/pelaksana wajib mempresentasikan proposalnya di hadapan tim penilai.
- b. Tim penilai melakukan penilaian proposal dengan mengikuti Lampiran 9.
- c. Penilaian pembahasan proposal dilakukan di LP2M.
- d. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian pembahasan proposal penelitian.
- e. Seluruh berita acara hasil penilaian pembahasan proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui oleh ketua LP2M.

### 3) *Pengumuman Proposal yang Didanai*

PIU Perguruan Tinggi melalui LP2M menetapkan proposal penelitian yang layak didanai dan bersifat final. Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh perguruan tinggi dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi dan diketahui oleh PMU 4 in 1.

### 4) *Penandatanganan Kontrak Penelitian*

Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perjanjian Kerja Penelitian dilakukan oleh Ketua LP2M dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi.
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.

## **C. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian**

### 1) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan maksimal 10 bulan dalam tahun berjalan.

### 2) Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

- a. Dana penelitian sudah meliputi biaya pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian.
- b. Dana penelitian proyek *4 in 1 IDB Project* disalurkan melalui DIPA masing-masing Perguruan Tinggi.
- c. Pencairan dana penelitian dilakukan dalam 2 tahap (tahap pertama 70%,

tahap kedua 30%)

3) Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian

- a. PIU Perguruan tinggi melalui LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan menyerahkan:
    - Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
    - Laporan kemajuan 3 bulanan
    - Laporan akhir yang telah disahkan LP2M
    - Luaran penelitian (publikasi jurnal ilmiah bereputasi internasional, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
    - Laporan penggunaan anggaran
- 4) LP2M membentuk sistem pengaduan internal guna membantu peneliti menyelesaikan masalah yang dihadapi selama penelitian.
- 5) Tindak Lanjut Hasil Penelitian
- a) LP2M melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 3.b.
  - b) PIU Perguruan tinggi menerima laporan penggunaan dana penelitian dari LP2M untuk diteruskan ke *PMU 4 in 1 IDB Project*.

#### **D. Bidang Penelitian**

Bidang penelitian yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Negeri Malang adalah **Inovasi Belajar** (*Learning Innovation*) yang melingkupi sub bidang antara lain:

1. Studi fundamental model pengembangan profesional ke pengembangan kapabilitas dengan pendekatan “belajar berbasis kehidupan”.
2. *Trans-discipline based curriculum* dengan fokus topik:
  - a. Fleksibilitas dan perluasan kurikulum (*extended curriculum*) transdisiplin (lintas bidang antar prodi, antar fakultas, antar perguruan tinggi), dan integrasi MOOCs ke dalam kurikulum program studi
  - b. Pola konvergensi keilmuan dalam proses inovasi bidang studi

- c. *Transversal competency* (jenis kecakapan abad-21)
  - d. *Entrepreneuership-based learning*
  - e. Perluasan inovasi model belajar transdisiplin STEM.
  - f. Pola interaksi belajar kesebayaan dalam jaringan
3. *Multiple Learning resources* dengan fokus topik:
- a. Pengembangan sumber belajar berbasis TIK yang mendorong otonomi belajar
  - b. Pengembangan sumber belajar transdisiplin untuk inovasi bidang studi
4. *IT Fusion in curriculum and learning* dengan fokus topik:
- a. Perluasan inovasi *blended learning*.
  - b. Perluasan inovasi *online courses* dan *open online course* berbasis kehidupan dan bersifat *friendly*
5. *Learner's characteristic* dengan fokus topik:
- a. Perilaku mahasiswa dalam penggunaan sumber belajar
  - b. Preferensi belajar mahasiswa
  - c. *Self-concept* dan kebutuhan pengembangan diri mahasiswa menghadapi masa depan
6. *Learning strategies and approach* dengan fokus topik:
- a. Riset dan pengembangan model, desain, dan atau skenario belajar berbasis kehidupan untuk pengembangan kapabilitas mahasiswa.
  - b. Riset dan pengembangan model manajemen sumber belajar berbasis kehidupan untuk pengembangan kapabilitas.
  - c. Riset dan pengembangan desain model pembelajaran dan *project based learning*
  - d. Riset dan pengembangan model pembelajaran bioteknologi untuk masyarakat.
  - e. Riset dan pengembangan *cultural responsive learning* (pembelajaran berbasis kearifan lokal, dengan unggulan: (a) program internasionalisasi bahasa Indonesia, BIPA UM, dan (b) pembudayaan moral Pancasila dalam konteks kehidupan global).

#### **E. WAKTU PELAKSANAAN**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	Pengumuman hibah penelitian	26 Oktober 2017
2	Penyerahan pra proposal ke LP2M	26 Oktober – 6 Nopember 2017
3	Workshop Penyusunan Proposal	9 Nopember 2017
4	Batas Akhir Pengumpulan Proposal Lengkap	17 Nopember 2016
5	Presentasi pemaparan proposal	28 Nopember 2016

#### **F. ADMINISTRASI HIBAH**

Proposal yang diajukan harus memenuhi syarat, kriteria dan format sesuai panduan. Dokumen dibuat rangkap 3 (tiga) dijilid dengan warna sampul biru berserta file ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_IDB\_UM-2018.pdf. Proposal diserahkan ke:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Malang**

Jl. Semarang No.5 Telp 62-341-580311

Email: ketua.lp2m@um.ac.id

Proposal harus sudah diterima pada tanggal yang telah ditetapkan dalam Tabel di atas paling lambat pukul 16.00 WIB. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut. Panduan proposal dan proses seleksi dan pelaksanaan hibah dapat dilihat pada <http://lp2m.um.ac.id/>



## **PANDUAN HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

### **A. Tujuan**

Tujuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Negeri Malang adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- b. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama (*research consortia*), sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan pusat keunggulan untuk memperkuat daya saing bangsa (*nation competitiveness*) dalam bidang inovasi belajar (*Learning Innovation*)
- c. Menghasilkan inovasi dan pengembangan bidang pendidikan dan pembelajaran yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun lembaga pendidikan (UM)

### **B. Luaran Penelitian**

Luaran Hibah Penelitian ini adalah:

- a. Luaran wajib berupa minimal 1 publikasi internasional, book chapter, monograf, X-Baner berisi ringkasan hasil riset, berpartisipasi sebagai presenter pada International Conference on Learning Innovation (ICLI 2018)
- b. Luaran tambahan berupa (bisa memilih salah satu):
  - Produk pengembangan bidang pendidikan dan pembelajaran (buku ajar ber-ISBN, metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model) yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
  - Pengkajian, pengembangan, dan penerapan inovasi belajar.
  - HKI
  - Kebijakan (pedoman, regulasi) dan model

### C. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Negeri Malang yang mempunyai NIDN dan berstatus aktif;
- b. Tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala; anggota tim peneliti adalah dosen yang memiliki NIDN/NIDK/NUP;
- c. Tim peneliti harus mempunyai *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun.
- e. Setiap peneliti boleh mengusulkan maksimal dua judul penelitian, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota;
- f. Besarnya dana penelitian per judul maksimum sebesar Rp100 juta.
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_IDB\_UM-2018.pdf dan *hardcopy* dikumpulkan di LP2M.

### D. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (pada tanda tangan Dekan harus ada paraf Ketua Jurusan/Ketua KBK (Lampiran 2)).
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus,

dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan dan kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan fokus penelitian UM sebagai pusat unggulan bidang inovasi belajar dan riset unggulan perguruan tinggi yang tercantum dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) LP2M.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

1) **Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan hendaknya disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Perguruan Tinggi yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%).	
4	Perjalanan, jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa (15-25%).	

5	Lain-lain; administrasi, publikasi, seminar nasional proyek 4 in 1, laporan, dan lain-lain (Maks. 15%).	
	Jumlah	

## 2) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5 ).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota peneliti lengkap dengan tanda tangan (Lampiran 6).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

### E. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Hibah Penelitian berasal dari *4 in 1 IDB Project*.

### F. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah Penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam tahapan *desk evaluation*. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.

## **G. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Hibah Penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai internal ke PIU melalui LP2M. Selanjutnya, penilai LP2M melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk di LP2M. Hasil penilaian evaluasi terpusat didokumentasikan di LP2M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti membuat laporan hasil penelitian dilengkapi dengan luaran hasil penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 11 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 12);
- c. mengirimkan *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 13) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);
- e. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir di Lampiran 15 pada akhir pelaksanaan penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Perguruan Tinggi  
(Warna Biru Muda)**

Bidang Unggulan: Learning Innovation

Sub- bidang:.....

USULAN

HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

*The Development of State University of Malang as Centre of Excellence in  
Learning Innovation for Nation Competitiveness*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap), (*paraf Kajur*)  
NIP .....

(Nama Lengkap)  
NIP.....

Menyetujui,  
Ketua LP2M UM

(Nama Lengkap)  
NIP.....

### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

#### 1. Honor/Kelebihan jam penelitian

Honor/kelebihan jam	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/kelebihan jam (Rp)
Ketua Tim				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke-n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Material n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 4. Perjalanan

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota A	survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/kota n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				



**Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
3	Kegiatan 3										
4	Kegiatan ke-n										

**Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 6. Format Biodata ketua/anggota tim peneliti/Pelaksana****A. Identitas Diri Anggota**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	Email	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ....orang; S-2 =...orang; S-3 = ....orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst

**B. Riwayat Pendidikan**

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HAKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, Atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project*.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Perguruan Tinggi untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai atau diusulkan oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua LP2M,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 6000

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

**Lampiran 8. Formulir Desk Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL HIBAH PENELITIAN  
PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	20		
3	Keterkaitan proposal dengan fokus penelitian	15		
4	Keutuhan peta jalan ( <i>peta jalan</i> ) penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan	35		
	Jumlah	100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP	20		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
	Jumlah	100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 10. Format Catatan Harian (Logbook)**

No	Tanggal	Keterangan
1	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

**Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan Penelitian**  
**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>The Development of State University of Malang as Centre of Excellence in Learning Innovation for Nation Competitiveness</i></p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NAMA PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
---

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal



**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub-Bidang (Fokus Penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

Menyetujui,  
Ketua LP2M

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

### c. Sistematika Laporan Kemajuan

#### Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian

**Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**BORANG MONITORING DAN  
EVALUASI LAPANGAN HIBAH  
PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Biaya yang : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
Nama Jelas  
NIP

**Lampiran 13. Format Laporan Akhir**

**a. Sampul Muka (Warna Biru Muda)**

<p><b>LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI</b></p> <p><i>The Development of State University of Malang as Centre of Excellence in Learning Innovation for Nation Competitiveness</i></p> <p><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p><b>JUDUL</b></p> <p><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p><b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub-bidang (Fokus Penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

Menyetujui,

Ketua LP2M

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

### c. Sistematika Laporan

<b>Laporan Akhir Penelitian</b>
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

## Lampiran 14. Format Penilaian Seminar Hasil Penelitian

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Jangka Waktu Penelitian : .....  
Biaya Penelitian : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Tingkat pemahaman hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada Iptek-Sosbud	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)



## Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : .....bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )